



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : (H/F)

Gestionnaire de dispositifs de soutien

Catégorie statutaire / Corps :

Contractuel.le

CDD de renfort / 6 mois

Catégorie B

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Affaire générale

Emploi(s) Type : Code RMCC : ADM04A Gestionnaire – Instructeur administratif

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Centre national des arts plastiques

Pôle création

Service du soutien

1, place de la Pyramide

92911 Paris La Défense

Missions et activités principales du Cnap :

Le Centre national des arts plastiques (Cnap) est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture, chargé d'une part de l'acquisition, de la conservation et de la diffusion des œuvres du Fonds national d'art contemporain, et d'autre part du soutien à la création notamment par l'octroi d'aides aux artistes et aux professionnels de l'art contemporain (galeristes, critiques d'art, restaurateurs, éditeurs, etc).

Le Cnap emploie 77 agents.

Actuellement situé sur plusieurs sites dont deux à Paris-La Défense et un de réserves à Saint-Ouen l'Aumône, le Centre national des arts plastiques doit emménager dans un site unique situé à Pantin à horizon 2024, permettant de réunir les services administratifs et les réserves de la collection. Les travaux de réhabilitation de ce bâtiment sont en cours de programmation.

Au sein du pôle création, le service du soutien à la création (composé d'une cheffe de service et de trois agents) gère un ensemble de douze dispositifs en faveur des professionnels des arts visuels : artistes, photographes, critiques et historiens de l'art, éditeurs, galeries d'art contemporain et producteurs audiovisuels. Ces soutiens sont accordés, après instruction interne des dossiers déposés, par des commissions qui se réunissent au Cnap entre une et trois fois par an. Le service du soutien a également pour mission de soutenir la diffusion et la valorisation des projets aidés par la mise en œuvre d'événements en lien avec des institutions partenaires (musées, festivals de cinéma, salons du livre, etc.).

Missions :

Dans le cadre de ses missions, en soutien auprès des chargées de dispositif sur le soutien aux maisons de production audiovisuelle Image Mouvement, l'aide exceptionnelle aux galeries d'art contemporain ciblé sur les charges fixes, le secours exceptionnel et les autres aides sociales susceptibles d'être mises en œuvre dans le cadre du plan de relance, le la gestionnaire intervient pour:

- accueillir et informer les demandeurs souhaitant déposer une demande de soutien ;

- préparer l'ensemble des documents nécessaires à l'instruction des demandes et aux membres de commission ;
- organiser la tenue des commissions des dispositifs de soutien (courriers, documents projetés, prise en charge de la venue de membres extérieurs, etc.) ;
- élaborer comptes rendus, décisions, courriers de notification, conventions et bilan relatifs à la commission des dispositifs dont elle/il a la charge ;
- contribuer à l'optimisation du fonctionnement des dispositifs dont il/elle a la charge (conditions de recevabilité et des critères d'éligibilité des aides, etc.) ;
- suivre la base de données du service ;
- assiste ponctuellement les autres dispositifs.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- connaissances dans le domaine de l'art contemporain en général
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Internet)

Savoir-faire

- aisance rédactionnelle
- bonne expression orale et capacité de dialogue avec les artistes, les professionnels des arts visuels et les institutions culturelles

Savoir-être (compétences comportementales)

- qualités d'écoute et sens du service public
- autonomie

Environnement professionnel : l'environnement professionnel est susceptible d'évolution à une brève échéance dans le cadre d'une réorganisation de l'établissement.

Liaisons hiérarchiques :

Sous l'autorité de la cheffe du service du soutien à la création

Liaisons fonctionnelles :

L'agent(e) peut être amen(e) à travailler avec plusieurs services du Cnap et en particulier avec le service de l'administration générale.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Tout renseignement complémentaire concernant le poste peut être pris auprès de Madame KESZTENBAUM, Cheffe du service du soutien à la création Estelle.Kesztenbaum@cnap.fr

Les candidatures devront être adressées à l'attention de Madame Estelle KESZTENBAUM en mettant recrutement@cnap.fr en copie de votre envoi

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la

disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

14/12/2022