

## BBB centre d'art – Toulouse

### Offre d'emploi URGENT

### Directeur / Directrice CDD à terme imprécis à partir d'octobre 2019



Le BBB centre d'art conventionné (association loi 1901) est implanté à Toulouse depuis 25 ans. Sa programmation artistique, marquée par la recherche et l'expérimentation (création, production, diffusion et édition), se conjugue avec une action territoriale forte et engagée et une implication dans la professionnalisation du secteur des arts plastiques et visuels, à travers notamment l'accompagnement et la formation professionnelle des artistes plasticiens.

Le BBB centre d'art bénéficie du soutien de la Ville de Toulouse, du Département de la Haute-Garonne, de la Région Occitanie et du ministère de la Culture/DRAC Occitanie. Il est membre des réseaux art contemporain d.c.a. (association pour le développement des centres d'art), arts en résidence (réseau national), AIR de Midi (Région Occitanie), PinkPong (agglomération toulousaine) et LMAC (Laboratoire des Médiations en Art Contemporain – Occitanie).

#### Missions principales

Placé.e sous l'autorité du Président, s'appuyant sur l'arrêté du 5 mai 2017 fixant le cahier des missions et des charges relatif au label C.A.C.I.N. - centre d'art contemporain d'intérêt national, le directeur / la directrice du centre d'art devra assurer les missions suivantes:

#### Direction d'établissement

Concevoir et piloter le projet d'établissement

Elaborer et rédiger les documents institutionnels (bilans, projets, évaluation), en collaboration avec la directrice administrative

Assurer l'encadrement de l'équipe (9 permanents - 7,4 ETP) en veillant à une bonne dynamique et cohésion

Accompagner la mise en place du diagnostic ZoomRH relatif à l'organisation d'équipe

Assurer et développer les relations avec les partenaires institutionnels et financiers

Contribuer à la dynamique de la vie associative

Piloter la mise en œuvre du projet de relocalisation du BBB centre d'art

Finaliser la démarche de labellisation C.A.C.I.N. du centre d'art en s'appuyant sur les bases existantes

### **Direction artistique**

Mettre en œuvre le projet artistique 2019/2020 ; définir et mettre en œuvre le projet artistique 2021 (expositions, résidences, éditions, recherche), assurant le développement de l'établissement.

Assurer le commissariat ou le co-commissariat des expositions programmées à partir de 2020.

### **Politique des publics**

Assurer la cohérence de la politique des publics et superviser sa mise en œuvre, dont les actions dans les QPV (quartiers prioritaires de la ville), en collaboration étroite avec la coordinatrice du Pôle des publics.

### **Plateforme ressource**

Piloter la définition de la stratégie de la Plateforme ressource, superviser la conception des contenus et la mise en œuvre, en collaboration étroite avec les chargées des formations et d'accompagnement.

### **Développement des ressources financières**

Définir les stratégies budgétaires, s'assurer du dimensionnement adéquat du projet en regard de son contexte budgétaire, en collaboration avec la directrice administrative (budget global moyen de 385 000€, incluant le Centre d'art et la Plateforme Ressource)

Consolider et développer les partenariats financiers publics et privés (subventions, aides au projet, co-productions, co-éditions, mécénat)

### **Autres missions**

Définir et superviser la stratégie de communication, en collaboration étroite avec la chargée de communication et de partenariats

Veiller à l'inscription du centre d'art dans les réseaux régionaux, nationaux et internationaux

### **Compétences recherchées**

- Commissaire d'exposition expérimenté.e
- Formation supérieure en métiers de la culture
- Très bonne connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux au niveau national et international
- Expériences préalables dans des environnements institutionnels de même type
- Capacités avérées à identifier les enjeux d'un territoire
- Sens affirmé du travail en équipe, capacités avérées d'encadrement d'équipe, qualités relationnelles et collaboration inclusive
- Capacités de gestionnaire, dans un contexte budgétaire contraint
- Sens de la stratégie, de la diplomatie, des responsabilités, de l'organisation et de la bonne gestion des délais, des priorités et des urgences
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Capacité à travailler en réseau
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook)

## Conditions et lieux de travail

Toulouse, avec des déplacements en région, en France et à l'étranger

CDD à terme imprécis (remplacement) avec une durée minimale de 6 mois. Terme du contrat : fin de l'arrêt de travail de la directrice remplacée.

Cadre forfait jours : 98 jours par semestre.

Salaire : Selon expérience, sur la base du Groupe G de la Convention Collective Nationale de l'Animation - coefficient 430.

Participation employeur à la complémentaire santé et chèques déjeuner

Prise de poste courant octobre 2019.

## Candidature

Le recrutement se déroule en deux étapes sur la base d'une présélection :

- CV détaillé et lettre de motivation (3 pages maximum), présentant la vision du poste et les grands axes du projet envisagé pour le centre d'art. Par email et en format .pdf uniquement, adressés à l'attention de M. Le Président, à l'adresse suivante : [a.bonnet@lebbb.org](mailto:a.bonnet@lebbb.org) (Agnès Bonnet, directrice administrative), en indiquant dans l'objet : « CANDIDATURE DIRECTION »

Date limite de réception des candidatures : lundi 22 juillet 2019, 09h00

- Résultats de la présélection (calendrier prévisionnel) : 26 juillet 2019  
Les candidats présélectionnés seront invités à rédiger un projet artistique et culturel pour l'établissement (10 pages maximum), sur la base d'une note d'orientation et des éléments fournis par le centre d'art. Le projet sera présenté par les candidats devant le jury de sélection.  
Remise des projets le lundi 16 septembre, 09h00. Auditions : fin septembre (la date exacte sera communiquée ultérieurement). Prise de fonction : courant octobre.

## BBB centre d'art

96, rue Michel Ange

31200 Toulouse

[www.lebbb.org](http://www.lebbb.org)

+33 (0)5 61 13 37 14