



## Contrôleur.euse de gestion

### Environnement professionnel :

Le Centre national des arts plastiques, établissement public administratif sous tutelle du ministère de la culture, est chargé, d'une part du soutien à la création par l'octroi d'aides aux artistes et autres professionnels de l'art contemporain (galeristes, critiques d'art, restaurateurs) et, d'autre part, de l'acquisition, la conservation, la gestion et la valorisation des œuvres du Fonds national d'art contemporain. Le Cnap emploie 80 agents.

Actuellement situé sur plusieurs sites dont deux à Paris-La Défense. Le Centre national des arts plastiques doit emménager dans un site unique situé à Pantin à horizon 2022, permettant de réunir l'ensemble des services et les réserves d'œuvres d'art.

Le Service de l'administration générale, composé d'une équipe de 9 personnes, assure l'ensemble des fonctions support de l'établissement : affaires budgétaires et financières, ressources humaines, affaires juridiques, maintenance et exploitation des bâtiments, logistique et affaires générales.

### Description du poste occupé et des missions confiées :

Suite à la mise en œuvre du décret GBCP (gestion budgétaire et comptable publique), le Cnap a initié une démarche de contrôle interne budgétaire et comptable. L'objectif de ce contrôle interne est d'améliorer la qualité des informations comptables et de fluidifier les processus internes. Une cartographie des risques a été mise au point et des actions ont été définies de manière à réduire certains risques identifiés, hiérarchisés et priorisés. Un plan d'actions doit donc être déployé à l'échelle de l'établissement, selon un calendrier préalablement défini.

Sous l'autorité de la cheffe du service de l'administration générale, l'apprenti.e Contrôleur.euse de gestion aura pour principales missions de mettre en œuvre les actions identifiées dans le Plan d'actions de l'établissement. Trois principes constituent les leviers du contrôle interne : organiser, documenter, tracer.

Dans ce cadre, ses missions seront les suivantes :

- Élaborer et mettre en place des outils de reporting et d'analyse
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité
- Assurer le suivi des indicateurs
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion des flux d'information financière, notamment dans un contexte plus global de dématérialisation des procédures
- Organiser et mener les actions correctrices
- Participer aux modifications nécessaires à mettre en œuvre dans le système d'information financière
- Documenter les procédures d'engagements et de dépenses.

D'une manière plus générale, il.elle participera au contrôle de l'exécution du budget via la mise en œuvre de tableaux de bord et d'indicateurs de gestion, au contrôle des engagements et au suivi des investissements.

**Profil recherché :**

Bac + 3 en Sciences de gestion. L'apprenti est en Master (1 ou 2) de contrôle de gestion.

Sensibilité pour le service public et la réglementation liée à la gestion d'un établissement public, notamment en matière budgétaire et comptable.

**Savoir-faire :**

- Très bonne maîtrise Excel, Word
- Connaissance des outils de gestion financière
- Bon rédactionnel

**Savoir-être :**

- Dynamique
- Force de proposition
- Capacité de reporting
- Capacité à impulser le changement et à fédérer

**Qui contacter**

Tout renseignement complémentaire concernant le poste peut être pris auprès de :

Lysianne Caron, cheffe du service de l'administration générale, [lysianne.caron@culture.gouv.fr](mailto:lysianne.caron@culture.gouv.fr)

Les candidatures devront être adressées à l'attention de Madame Lysianne Caron, cheffe du service de l'administration générale, [lysianne.caron@culture.gouv.fr](mailto:lysianne.caron@culture.gouv.fr) – avec copie à Monsieur Imrane Hamada, avec copie à Monsieur Imrane Hamada, [imrane.hamada@culture.gouv.fr](mailto:imrane.hamada@culture.gouv.fr)

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

**Date limite de candidature**

12/07/2018

**Contrat en alternance**

Une année

**Date de prise de fonction**

Rentrée 2019

**Lieu**

Centre national des arts plastiques  
1, place de la Pyramide  
92911 Paris La Défense

