



**Chargé(e) de suivi documentaire
des acquisitions et des commandes
du Cnap**

Environnement professionnel :

Le Centre national des arts plastiques (Cnap), établissement public administratif sous tutelle du Ministère de la Culture, est chargé d'une part de la conservation, de la gestion et de la valorisation des œuvres inscrites sur l'inventaire du Fonds national d'art contemporain et d'autre part du soutien à la création par l'octroi d'aides aux artistes et autres professionnels de l'art contemporain (galeristes, critiques d'art, restaurateurs...).

Le Centre national des arts plastiques conserve ses œuvres sur deux emplacements : La Défense (92) et Saint Ouen l'aumône (95).

Description du poste occupé :

Au sein du pôle création, le service des acquisitions et des commandes assure le suivi de la procédure d'acquisition et de commande et gère les procédures permettant d'enrichir la collection du Fonds national d'art contemporain gérée par le Centre national des arts plastiques. Ces procédures sont adossées à une commission comprenant trois collèges (arts plastiques / photographie et images animées / arts décoratifs, design et métiers d'art). Quatre commissions sont organisées chaque année, précédées chacune par une réunion du Conseil de prospective et de suivi des acquisitions et des commandes.

Missions et activités principales, sous l'autorité directe de la Cheffe du service :

- Rechercher, analyser et saisir des données dans le cadre de la régularisation de la cession des droits de la propriété intellectuelle d'anciens dossiers d'acquisition.
- Traiter et (re)classer d'anciens dossiers d'œuvres (documents administratifs, documentation et documents techniques) - principalement le fonds arts décoratifs - en attente d'être versés au service de la documentation pour archivage et en préparation du chantier de numérisation mis en place par le service de la documentation.
- Aide au suivi des contrats de cession des droits de la propriété intellectuelle (contrats en cours / contrats complexes).
- Collaborer au traitement des candidatures reçues dans le cadre des commandes faites aux artistes.

Profil recherché - Compétences :

- connaissance des règles et pratiques documentaires
- connaissance du droit de la propriété intellectuelle et du droit du patrimoine culturel
- connaissance dans le domaine des arts plastiques, et de l'art contemporain en particulier
- connaissance de la réglementation en matière de communication d'archives publiques et connaissance du droit des images
- connaissance du logiciel Gcoll (si ce n'est pas le cas, l'agent sera formé)
- maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, internet, photoshop)
- maîtrise de l'anglais
- aisance rédactionnelle et bonne expression orale

Savoir-être :

- Respect de la confidentialité
- Sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe
- Réactivité et sens des priorités
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Capacité d'écoute, de dialogue et sens du contact
- Disponibilité

Qui contacter

Tout renseignement complémentaire concernant le poste peut être pris auprès de Mme Caroline Arhuero, cheffe du service des acquisitions et des commandes, tél. : 01 46 93 02 54, caroline.arhuero@culture.gouv.fr ou de M. Marc Vaudey, directeur du pôle création, tél. : 01 46 93 99 60, marc.vaudey@culture.gouv.fr

Les candidatures devront être adressées par courriel à Madame Anne-Sophie de Bellegarde, secrétaire générale du Centre national des arts plastiques : anne-sophie.de-bellegarde@culture.gouv.fr avec copie à Madame Lysianne Caron, cheffe du service de l'administration générale, lysianne.caron@culture.gouv.fr

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Date limite de candidature

30/06/2019

Durée du contrat

CDD de 6 mois

Date de prise de fonction

Dès que possible

Rémunération envisagée

Rémunération mensuelle correspondant à l'indice majoré 400

Accès au restaurant administratif - remboursement de la moitié du titre de transport en commun

Lieu

Centre national des arts plastiques

1, place de la Pyramide

92911 Paris La Défense