

## FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste :

**Chargé(e) du suivi de restauration**

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2019

Catégorie statutaire / Corps :

**Agent contractuel**

**Groupe 3 – catg A**

**CDD 3 ans - poste proposé dans le cadre  
du chantier des collections du Cnap**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : culture et patrimoine

Emploi(s) Type : Code RMCC CUL10B / RIME : FPECUL10

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

**Centre national des arts plastiques**

1, place de la Pyramide  
92911 Paris La Défense

**Missions et activités principales du Cnap :**

Le Centre national des arts plastiques (Cnap) est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Situé à La Défense, l'établissement est chargé d'une part de l'acquisition, de la conservation et de la diffusion des œuvres du Fonds national d'art contemporain et d'autre part du soutien à la création notamment par l'octroi d'aides aux artistes et aux professionnels de l'art contemporain.

**Contexte particulier du poste**

Dans la perspective du futur déménagement du Cnap sur le site de Pantin en 2022, l'établissement engage un chantier des collections qui va se dérouler sur 3 années. La fin du chantier coïncidera avec le déménagement du Cnap à Pantin.

Les objectifs du chantier des collections :

- Identifier chaque item et mettre en place une numérotation et une traçabilité des œuvres pendant les différentes étapes du chantier ;
- Etablir un état sanitaire général des collections et permettre au Cnap de dresser à l'issue du chantier un plan pluriannuel de mise en conservation des biens, ou de mise en état de présentation ;
- Finir la couverture photographique des œuvres initiée depuis quelques années, selon les protocoles de prise de vue mis en place afin de faciliter la diffusion des collections ;
- Mettre à jour les informations saisies dans la base de données de gestion de la collection Gcoll (Videomuseum) en réalisant le pointage des œuvres
- Réaliser les interventions, d'entretien et curatives, nécessaires au transfert ;
- Assurer la préparation des œuvres pour leur déménagement (conditionnement, regroupement par fonds, format, etc.) ;
- Etablir un colisage avec un pointage précis des biens ;

L'ensemble de ces missions sera assuré par une équipe projet spécifique composée de prestataires extérieurs dans le cadre d'une procédure de marché public et d'une équipe interne au Cnap renforcée par le recrutement de 2 CDD projets de 3 ans (l'un pour le suivi de la partie relative à l'aspect documentaire du projet et un autre pour l'aspect restauration). Ce sont ces personnes recrutées sur CDD projet qui assureront la coordination entre les équipes des prestataires externes du chantier et les services du Cnap (Pôle collection : conservation, restauration, régie ; service de la documentation).

**Missions et activités principales de l'agent :**

Sous l'autorité de la Directrice du pôle collection et en lien étroit avec les responsables de collection, le/la chargé(e) de suivi de restauration est responsable dans le cadre de la chaîne de traitement du chantier des collections du suivi des interventions de conservation et de restauration sur les œuvres examinées et restaurées. Il/elle assure le rôle d'intermédiaire

entre le coordinateur général du chantier des collections (prestataire externe), les équipes externes dont les restaurateurs engagés sur la chaîne de traitement des œuvres et les chargées du suivi de restauration du pôle collection. Il/ elle répond aux sollicitations de l'équipe du chantier en amont des interventions relatives aux demandes d'informations sur l'historique des restaurations des œuvres, et en assurant le suivi des restaurations et des opérations impliquant une sortie temporaire de l'œuvre de la chaîne de traitement. Dans ce cadre il/elle :

- Assure la coordination et le suivi des demandes d'informations sur l'historique des restaurations et interventions des œuvres identifiées entre l'équipe du Cnap (conservateur, chargé(e) de suivi de restauration, service de la documentation), le coordinateur général du chantier des collections et l'équipe engagée sur la chaîne de traitement des œuvres,
- Effectue les recherches documentaires dans les dossiers d'œuvres (rapport de restauration, constat d'état, etc.) pour vérifier la compatibilité de l'intervention à réaliser au regard des interventions antérieures en lien avec les chargées du suivi de restauration du Cnap ; le cas échéant il/elle peut être amené(e) à effectuer des saisies complémentaires des données techniques sur les fiches œuvres nécessaires pour les acteurs du chantier,
- Evalue la pertinence des préconisations de restauration proposées dans le cadre du chantier et sollicite la validation des responsables de collection sur les restaurations et interventions à mener,
- Gère dans le cadre du chantier des collections, le planning d'utilisation de l'atelier de restauration,
- Assure l'analyse et la ventilation des œuvres issues des rapatriements et des retours de dépôts dans la chaîne de traitement du chantier, en lien avec l'administrateur de la base de données Gcoll et le coordinateur général du chantier, et selon les protocoles prévus ;
- Assure un contrôle qualité des données saisies/complétées par l'équipe de la chaîne de traitement des œuvres,
- Assure la saisie dans la base de données Gcoll des différentes opérations d'interventions réalisées dans le cadre du chantier des collections (restauration, anoxie, etc.) et des compléments d'informations nécessaires à reporter dans la fiche technique des œuvres à partir des opérations (constats, intervention, emballage) saisies par l'équipe de la chaîne de traitement des œuvres,
- Assure un contrôle de la qualité des interventions réalisées sur les œuvres au-delà du simple dépoussiérage ;
- Contribue aux séances d'inventaire additionnel consécutives aux anomalies d'identification des œuvres en amont de la chaîne de traitement (constat d'état, marquage, saisie Gcoll, etc.).
- Procède au classement et archivage des différentes opérations d'interventions saisies dans la base de données.

### **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

#### **Compétences techniques :**

- compétences avérées en conservation préventive et restauration, par une formation adaptée et une expérience significative dans un poste similaire (expérience souhaitée d'un chantier de collection)
- maîtrise du logiciel Gcoll (outil de gestion des collections de l'établissement)
- maîtrise des outils bureautiques
- solides connaissances des problématiques patrimoniales et de muséologie
- connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- intérêt pour l'art contemporain et connaissances en histoire de l'art du XIXe et du XXe siècle

#### **Savoir-faire**

- grande capacité d'organisation et de coordination
- planifier le travail, maîtriser les délais et calendriers
- gérer les risques et les urgences
- gérer les relations entre les équipes

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe et avec de nombreux interlocuteurs
- réactivité
- sens des responsabilités
- esprit d'analyse
- rigueur et précision
- souplesse et adaptabilité
- sens du service public

### **Environnement professionnel :**

Les missions du pôle collection sont de contribuer aux missions de conservation et de diffusion de la collection. Le pôle collection est composé de trente six agents permanents.

#### **Liaisons hiérarchiques :**

L'agent est placé sous l'autorité de la directrice du pôle collection

#### **Liaisons fonctionnelles :**

L'agent travaille en liaison étroite avec les responsables de collection et les chargées du suivi de restauration et le service de la régie, la mission récolement, la restauration. Il/elle travaillera en collaboration directe avec le service de la documentation.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

Date limite de candidature

31/05/2019

Durée du contrat

CCD de 3 ans à temps complet

Date de prise de fonction

01/09/2019

Rémunération brute annuelle comprise entre 31 et 38 k€ selon expérience

Accès au restaurant administratif - remboursement de la moitié du titre de transport en commun

Lieu

Centre national des arts plastiques

1, place de la Pyramide

92911 Paris La Défense

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- sollicitations immédiates liées au contexte spécifique d'une chaîne de traitement de chantier de collection
- travail quotidien au sein de bureaux avec peu de lumière du jour ou de réserves en sous-sol, sans lumière du jour
- site La Défense comprenant de nombreuses ruptures de niveaux avec escaliers

### **Qui contacter ?**

Tout renseignement complémentaire concernant le poste peut être pris auprès de Aude Bodet, directrice du pôle collection, [aude.bodet@culture.gouv.fr](mailto:aude.bodet@culture.gouv.fr)

Les candidatures devront être adressées à l'attention de Madame Anne-Sophie de BELLEGARDE secrétaire générale du Centre national des arts plastiques au 1 place de la pyramide – Tour Atlantique – 92911 Paris - La Défense ou par mail : [anne-sophie.de-bellegarde@culture.gouv.fr](mailto:anne-sophie.de-bellegarde@culture.gouv.fr) avec copie à Madame Lysianne CARON, chef du service de l'administration et des ressources humaines, [lysianne.caron@culture.gouv.fr](mailto:lysianne.caron@culture.gouv.fr)

*Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*