

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F)
Un/une responsable des relations internationales

Catégorie statutaire : **A**
COM10B

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Communication et développement des institutions**

Emploi(s) Type : FPECOM10

Localisation administrative et géographique / Affectation : Villa Arson, 20, rue Stephen Liégeard, 06100 Nice

Située sur la colline Saint-Barthélemy à Nice, la Villa Arson est un établissement public national sous tutelle du ministère de la culture. Dans un cadre exceptionnel entièrement dédié à la création et conçu par Michel Marot, le projet de la Villa Arson conjugue six fonctions essentielles : enseigner, chercher, produire, diffuser, valoriser, accompagner.

La Villa Arson forme ainsi des artistes et des créateurs actifs au niveau national et international. Deux diplômes sont délivrés, l'un au grade de licence (Diplôme National d'Art), l'autre au grade de master (Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique) ; un diplôme de doctorat par le projet est en cours d'élaboration avec la Communauté d'Université et d'Établissements (COMUE) Université Côte d'Azur (UCA, <http://www.univ-cotedazur.fr>). Dans ce cadre, la Villa Arson entend jouer un rôle structurant sur les thématiques culture et création du futur grand établissement aux côtés des autres lieux de formations artistiques du territoire.

Parallèlement, et à travers la dimension prospective et internationale de ses résidences et de sa programmation artistique, la Villa Arson permet la rencontre avec les différents foyers de création à l'échelle du monde. Dans ce contexte, elle promeut le dialogue interculturel.

Missions et activités principales :

Sous l'autorité du directeur, et dans un dialogue permanent avec les enseignants et les responsables de services de la Villa Arson, la/le responsable pilote l'activité des relations internationales, initie et coordonne des projets internationaux innovants conjuguant les différentes composantes de l'établissement (notamment dans le cadre d'Erasmus +), impulse la mobilité des étudiants et des personnels de la Villa Arson, promeut l'établissement au sein des réseaux à l'étranger, développe les liens entre l'établissement et les partenaires académiques et professionnels à l'étranger (institutions, fondations, entreprises, gouvernements locaux, etc.).

Conception

- Promouvoir une culture internationale et sa dimension interculturelle au sein de l'établissement ;
- Élaboration d'un projet de développement international en lien avec la stratégie portée par UCA ;
- Conception de projets stratégiques innovants conjuguant les différentes composantes de l'établissement ;
- Construction de dispositifs favorisant l'inscription des étudiants dans les foyers de création à l'étranger ;
- Conception d'outils favorisant l'accueil des étudiants internationaux ;
- Production de support d'informations auprès des étudiants afin de les aider dans la construction de leur parcours à l'international.

Développement

- Mise en place et suivi des accords internationaux (Erasmus +) ;
- Développement de la mobilité étudiante entrante et sortante notamment dans le cadre des stages à l'étranger ;
- Participation au pilotage des nouveaux projets de formations ;

- Recherche de financement via les appels à projets publics et privés dans le domaine du développement international ;
- Réponses aux appels à candidatures dans le cadre des programmes structurants initié par UCA.

Accompagnement

- Accompagnement des enseignants dans l'organisation de projets pédagogiques et de recherche avec les partenaires internationaux (notamment sur les aspects techniques et administratifs) ;
- Organisation, soutien et développement de la mobilité des personnels de la Villa Arson ;
- Pilotage des aspects administratifs, financiers et logistiques de la mobilité étudiante : gestion des procédures liées aux parcours internationaux, coordination des aides financières pour la mobilité à l'étranger, suivi des étudiants en collaboration avec les structures partenaires pendant toute la durée de la mobilité, gestion des conventions de stages à l'étranger, évaluation des mobilités et analyse des restitutions ;
- Suivi des partenariats académiques et développement de nouvelles coopérations en lien avec les enseignants et le/la responsable des études et de la recherche ;
- Négociation, rédaction et gestion des accords de coopération ;
- Promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement ;
- Définition des prévisions annuelles, rédaction de bilans et de comptes rendus, établissement de tableaux de bord ;
- Veille juridique, information et application des dispositions réglementaires pour les échanges et les stages à l'international.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Il/elle connaît les institutions européennes et les programmes de soutien aux échanges internationaux (dispositifs institutionnels et financiers) ;
- Il/elle connaît l'organisation de l'enseignement supérieur français mais aussi en Europe et dans le monde ;
- Il/elle connaît le contexte international et sait mettre en place une veille géopolitique ;
- Il/elle possède une expérience professionnelle confirmée au sein d'une institution en France et si possible à l'étranger.

Savoir-faire

- Il/elle est capable d'élaborer des documents et des outils d'analyse nécessaire au pilotage ;
- Il/elle témoigne d'excellentes qualités rédactionnelles ;
- Il/elle sait animer une réunion et prendre la parole en public ;
- Il/elle sait négocier avec un partenaire étranger ou une entreprise ;
- Il/elle sait conduire un projet ;
- Il/elle maîtrise les outils bureautiques et informatiques.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Il/elle fait preuve d'un intérêt pour l'innovation et la conduite de projets ;
- Il/elle a le goût des relations humaines, et sait travailler en équipe ;
- Il/elle sait écouter et favoriser l'expression de chacun ;
- Il/elle témoigne d'une très forte capacité d'analyse et sait gérer dans la complexité ;
- Il/elle a un très bon sens relationnel et une grande capacité d'adaptation ;
- Il/elle a le sens de l'initiative ;
- Il/elle sait faire preuve d'autorité ;
- Il/elle a le sens des responsabilités ;
- Il/elle justifie d'un sens aigu de l'organisation et de la planification.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Directeur de l'établissement et Secrétaire général

Liaisons fonctionnelles :

Directeur/trice des études et de la recherche, équipe pédagogique, secrétaire de la scolarité, bibliothèque et autres composantes de l'établissement

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Grande disponibilité, temps complet 38 h 30/ semaine
Possibilité d'avoir des plages horaires décalées (soir ou week-end) en fonction du calendrier de l'établissement.
Nombreux déplacements possibles en France et à l'étranger.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

- Il/elle est diplômé(e) de l'enseignement supérieur (Bac+5 minimum) ;
- Il/elle doit faire part d'une solide expérience pédagogique dans l'enseignement supérieur et la recherche ;
- Il/elle maîtrise parfaitement l'anglais à l'oral et à l'écrit, et peut communiquer dans une seconde langue.

Qui contacter ?

Contacteur : Sylvain LIZON, directeur de la Villa Arson, 04 92 07 73 95
direction@villa-arson.org

Calendrier

Date limite de réception des candidatures : 11 mai 2019
Date de prise de fonction : à partir du 1^{er} juin 2019

Pour postuler

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 11 mai 2019 à Sylvain LIZON, directeur de la Villa Arson, direction@villa-arson.org

- **une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, **est obligatoire.**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 09/04/2019

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement